

國立臺南藝術大學

「106 年度臺南市博物館與地方文化館發展運籌機制」委託專業服務擴充案 計畫案誠徵專任計畫助理

序號	項目名稱	說明
1	職務名稱	專任計畫助理
2	人數	正取：1 名
3	性別	不拘
4	敘薪標準	依本校規定按月核支（需視乙方資格而定敘薪標準）：約 35,119 元整。（含勞保：2,704 元/月、健保 1,645 元/月、勞退 2,178 元/月，依 107 年勞保標準編列）
5	工作內容	一、「106 年度臺南市博物館與地方文化館發展運籌機制委託專業服務擴充案」計畫執行之相關工作。 二、進行臺南市博物館與地方文化館相關資料蒐集與分析。 三、行政、採購、資料蒐集與彙整。 四、整體計畫專案控管。 五、其他臨時交辦事宜。
6	報名資格	一、基本資格： (1) 碩士學位，主修博物館學、古物保存維護優先考慮。 (2) 個性開朗、樂於溝通、積極主動、學習能力強。 (3) 熟悉中英文電腦文書與繪圖處理；有行政經驗、思維縝密者佳。 二、報名時需檢附以上證件影本，錄取後查驗正本無誤，始得正式簽約僱用。
7	報名須知	採書面方式報名。請自備履歷表、自傳、最高學歷證明文件影本和其他可反映個人工作能力及相關經驗之資料，於 107 年 08 月 24 日 17 時前親送或郵寄（以郵戳為憑）至「臺南市官田區大崎里 66 號國立臺南藝術大學博物館學與古物維護所博物館學組收」。
8	備註說明	(1) 僱用人：國立臺南藝術大學簡稱甲方；受僱人簡稱乙方。 (2) 甄試方式：先行書面資料審查，書面審查 80 分以上者通知參加面試（面試日期則以電話通知），面試後擇優錄取。 (3) 預定報到日期：107 年 09 月 01 日。（若有更動，另行通知） (4) 僱用期限：自正式上班日起至計畫案結束日止。（107 年 12 月底）