

國立臺南藝術大學

「嘉義市立博物館化石典藏數位化之產學合作計畫」誠徵兼任助理

序號	項目名稱	說明
1	職務名稱	兼任助理
2	人數	正取：2名
3	性別	不拘
4	敘薪標準	依本校規定按月核支（需視乙方資格而定敘薪標準）：約9,000元整(40-48小時/月)。
5	工作內容	一、「嘉義市立博物館化石典藏數位化之產學合作計畫」執行之相關工作。內容包含化石資料查找與詮釋、安排諮詢專家學者事宜、成果報告撰寫及其他行政庶務事項等。 二、其他臨時交辦事項。
6	報名資格	一、基本資格： (1)碩士學位，修習博物館學相關領域優先考慮。 (2)個性開朗、樂於溝通、積極主動、學習能力強。 (3)熟悉中、英文電腦文書與繪圖處理；有行政經驗、思維縝密者佳。 二、報名時需檢附以上證件影本，錄取後查驗正本無誤，始得正式簽約僱用。
7	報名須知	採書面方式報名。請自備履歷表、自傳、最高學歷證明文件影本和其他可反映個人工作能力及相關經驗之資料，於107年9月19日12時前親送或郵寄(以郵戳為憑)至「臺南市官田區大崎里66號國立臺南藝術大學博物館學與古物維護所博物館學組收」。
8	備註說明	(1) 僱用人：國立臺南藝術大學簡稱甲方；受僱人簡稱乙方。 (2) 甄試方式：先行書面資料審查，書面審查80分以上者通知參加面試（面試日期則以電話通知），面試後擇優錄取。 (3) 預定報到日期：107年9月19日。(若有更動，另行通知) (4) 僱用期限：自正式上班日起至107年12月31日止。