

國立臺南藝術大學博古所古物組學生辦理離校檢核表

學號：	姓名：	日期：
連絡電話：		
通訊地址：		
戶籍地址：		
經常使用之個人電子郵件(勿留學校的)：		
<p>◎學生辦理離校時，依下列勾選項目詳細逐一核對文件, 如有缺件概不受理。          (附件依順序排列)</p> <p>◎本檢核表僅列必要之檢查項目，未規定事項請依需要增列辦理。</p> <p>◎以下資料為古物組辦公室需檢核項目。</p>		
勾選 確認	檢 附 資 料 項 目	備 註
<input type="checkbox"/>	1、離校手續單(可至教務處行政服務表格下載區下載使用)。	
<input type="checkbox"/>	2、碩士論文 2 本繳交所辦。(彩色印刷至少 1 本)	教務處 2 本 圖書館 2 本
<input type="checkbox"/>	3、鑰匙、保全卡與門禁卡歸還。(如有借用者)	
<input type="checkbox"/>	4、博古所圖書歸還。(如有借用者)	
<input type="checkbox"/>	5、研究空間清理。(離校後未帶走的物件一律由所辦全權處理，不得有異)	
<input type="checkbox"/>	6、畢業論文定稿原創性比對檢核表	
申請人簽名		

單位承辦（檢核）人簽章：

單位主管簽章：